

Date d'entrée dans l'établissement (JJMMAAAA)

FORMULAIRE POUR LE MAINTIEN DES GARANTIES SANTE

Date de sortie de l'établissement (JJMMAAAA)

uniprévoyance

Identification de l'employeur
Raison sociale
N° SIRET Forme juridique
Adresse
Code postal Ville
Assuré
☐ M. ☐ Mme Nom Prénom
Adresse
Code postal Ville
Date de naissance
Pour un traitement plus rapide de votre dossier veuillez indiquer votre Email
Catégorie professionnelle Numéro adhérent

- (1) Motif: LIC Licenciement hors faute lourde CDD: Fln de CDD PSE: Plan de sauvegarde de l'emploi AUT: autres
- (2) Lendemain de la date de rupture ou de fin de contrat de travail

Date d'effet de la rupture du contrat de travail

Motif de cessation du contrat de travail (1)

Date de fin théorique de portabilité (3)

Date de début de portabilité (2)

(3) La date de fin de la période de portabilité est déterminée en fonction de la durée du dernier contrat de travail ou, le cas échéant, des derniers contrats de travail lorsqu'ils sont consécutifs chez le même employeur

Durée du contrat de travail (en mois)

Durée du contrat de travail (dans un ou plusieurs établissements)	<u>Durée de la portabilité</u>	
Moins d'1 mois	1 mois	
Entre 1 mois et 2 mois	2 mois	
Entre 2 mois et 3 mois	3 mois	
Entre 3 mois et 4 mois	4 mois	
Entre 4 mois et 5 mois	5 mois	
Entre 5 mois et 6 mois	6 mois	

Durée du contrat de travail (dans un ou plusieurs établissements)	<u>Durée de la portabilité</u>	
Entre 6 mois et 7 mois	7 mois	
Entre 7 mois et 8 mois	8 mois	
Entre 8 mois et 9 mois	9 mois	
Entre 9 mois et 10 mois	10 mois	
Entre 10 mois et 11 mois	11 mois	
> 11 mois et plus	12 mois	

Informations concernant le bénéficiaire de la portabilité

- La couverture "portée" prend fin de manière anticipée le jour où vous cessez de bénéficier des allocations d'assurance chômage ou si vous n'apportez plus la preuve de ce bénéfice.
- Votre notice d'information est celle que vous avez reçue quand vous étiez salarié de l'entreprise.
- Le niveau de garanties maintenues est celui dont vous bénéficiiez antérieurement.



Assuré

FORMULAIRE POUR LE MAINTIEN DES GARANTIES SANTE

ANI - MUTUALISATION

Informations légales

Les informations à caractère personnel recueillies par CGRM sont nécessaires et ont pour but de satisfaire à votre demande ou pour effectuer des actes de souscription ou de gestion de vos contrats. Elles pourront faire l'objet de traitements informatisés, pour les finalités et dans les conditions ci-dessous précisées.

Ces informations de même que celles recueillies ultérieurement pourront être utilisées par CGRM pour des besoins de connaissance du client, de gestion de la relation client, de gestion des produits ou des services, de gestion de la preuve, de recouvrement, d'études statistiques, d'évaluation et gestion de risque, de prévention des impayés et de la fraude et de respect des obligations légales et réglementaires. Vos opérations et données personnelles sont couvertes par le secret professionnel. Toutefois ces données pourront être communiquées en tant que de besoin et au regard des finalités mentionnées ci-dessus, à ses partenaires, intermédiaires et réassureurs, sous-traitants et prestataires, dans la limite nécessaire à l'exécution des tâches qui leur sont confiées. Vous pouvez également, à tout moment, conformément à la loi informatique et libertés, en justifiant de votre identité, accéder aux informations vous concernant, les faire rectifier, vous opposer à leur communication à des tiers ou à leur utilisation à des fins commerciales. Ces droits peuvent être exercés auprès de CGRM par voie postale à l'adresse suivante : 377 rue du Luxembourg ou par mail à l'adresse info@cgrm.com.

Je soussigné(e),			exactes les informations reprises au recto.
Les conséquences qui pourraient résulter d'une omissi Sociale (Article L932-7), le code de la Mutualité (L221-4) d			
Je m'engage à informer CGRM de toute modification de mes garanties santé.	situation personnelle	qui interviendrai	t durant la période totale de portabilité de
Je m'engage expressément à informer CGRM de mon é allocations chômage durant cette période, ce qui, dans l'			
Je m'engage à transmettre chaque mois à CGRM l'attesta	ation de mes droits au	ıx allocations chô	mage de Pôle Emploi.
Pièces à joindre au bulletin pour permettre l'enregistrem - Ancienne carte de Tiers Payant - Justificatif de prise en charge par le régime d'A			
à le	gnature de l'entreprise		Signature du salarié

Transmission plus rapide... adressez le dossier directement à :

adhesion.aeep@cgrm.com

Un accusé de réception et le délai de traitement vous sera communiqué immédiatement

Il n'est plus nécessaire dans ce cas de nous transmettre les éléments par courrier

Sinon, vous pouvez toujours l'envoyer à l'adresse suivante:

CGRM
Service ADHESION
TSA 51 001 - 59952 DUNKERQUE CEDEX 1